



# Segretaria.me

*La tua assistente **personale***



All'interno di un'azienda si trovano diverse figure lavorative. Sicuramente una delle più importanti è quella dell'addetto alla segreteria, ruolo conosciuto più comunemente con il nome di **segretaria** o **segretario**.

Dato che sempre più professionisti stanno adottando **formule di flessibilità lavorativa** sul fronte del luogo, dell'orario e degli strumenti da utilizzare per la propria professione anche il ruolo dell'assistente sta cambiando. Si sta diffondendo la **segretaria virtuale**, che consente

**l'ottimizzazione del tempo e delle risorse**. Sollevato dalle attività di primo contatto, il personale d'ufficio può dedicarsi a mansioni differenti e liberare tempo per altre attività professionali o personali.

La scelta di utilizzare una segreteria telefonica per sopperire alla mancanza di personale non funziona, mentre avvalersi di una segretaria a distanza è un metodo efficiente, efficace e – grazie alla tecnologia – assolutamente moderno.

## Il valore umano

Il nostro servizio è studiato e messo a punto per gli imprenditori delle PMI, gli studi specialistici, i liberi professionisti, le start up, gli e-commerce o tutte le realtà che necessitano di una reperibilità telefonica costante.

Puntuali, precise e affidabili, le nostre segretarie si prendono cura dei clienti e dei prospect, garantendo un'immagine di elevata qualità e collaborando alla crescita del business.



## La potenza della tecnologia

Il nostro valore aggiunto per garantire una gestione fluida ed efficace dell'ufficio virtuale è dato dalla tecnologia.

Un team di esperti in telecomunicazioni e web, unito all'esperienza ventennale di B2YOU srl, ha permesso di sviluppare una piattaforma tecnologica in costante evoluzione sempre pronta a cogliere le nuove sfide.

Sfide che spesso nascono dal dialogo con i nostri clienti.



# IL VALORE UMANO

## LA SEGRETARIA

### RISPONDE, INOLTRA E NOTIFICA

La segretaria, assecondando le esigenze organizzative, risponderà alle chiamate garantendo la sua reperibilità.

In accordo con lei, l'assistente gestirà le eventuali urgenze aprendo un canale di comunicazione via telefono o sms, limitando così le interruzioni ma garantendo risposte diversificate ai suoi clienti.

### FISSA GLI APPUNTAMENTI, GESTISCE L'AGENDA E LA RUBRICA

L'assistente fisserà gli appuntamenti e l'aggiognerà in tempo reale.

Organizzerà e ottimizzerà la sua agenda e, se lo desidera, confermerà gli appuntamenti ai suoi clienti via sms.

Infine alimenterà la rubrica telefonica creando così un database di contatti utili per future attività di marketing.

### RICHIAMA O CHIAMA I CLIENTI

Le nostre segretarie non sono il sostituto del call center ma sono formate per poter chiamare per conto suo. Possono ricordare un appuntamento o trasmettere un messaggio a un singolo cliente oppure proporre delle iniziative di marketing, come ad esempio segnalare delle promozioni o raccogliere le adesioni a un evento, a un pool di prospect da lei indicato.

## IL SERVIZIO

### SEMPRE REPERIBILE

Il servizio Segretaria.me è operativo 7 giorni su 7, anche nei fine settimana, dalle 9 alle 19 a orario continuato.

*Non vuole esser disturbato sabato e domenica?*

*Trasferisca le chiamate alla segretaria. Basta un click dalla nostra app o dall'Area riservata.*

### ADATTO A OGNI ESIGENZA

Con tre differenti soluzioni 'Smart, Open o Full', senza costi di attivazione e penali di uscita, Segretaria.me si adatta perfettamente alle esigenze di oggi e di domani.

*Il business è aumentato? Arrivano più telefonate? Può modificare il pacchetto in qualsiasi momento, avendo così a disposizione più minuti a un costo inferiore.*

### ECONOMICO E FLESSIBILE

Riduce i costi fissi con la garanzia di efficienza e professionalità. Attivabile in priorità o in back-up a supporto della segretaria già presente nel tuo ufficio.

*Lo staff è in vacanza ma vuole essere reperibile?*

*Attivi Segretaria.me per non mandare in vacanza anche il business.*



# LA POTENZA DELLA TECNOLOGIA

## LA FUNZIONALITÀ

### CONFIGURAZIONE E MONITORAGGIO

Il pannello di controllo offre la panoramica completa del lavoro svolto dalle segretarie e permette di interagire con loro. Nell'apposita sezione si configurano gli orari, le sedi, i collaboratori coinvolti e si trasmettono le informazioni alla segretaria: dalle tipologie di risposta all'attività che si desidera venga svolta.

### PRIORITÀ, BACK UP E FILTRO

Ogni lavoro ha la sua stagionalità e i suoi picchi. La nostra tecnologia le permette di decidere quando e come avvalersi dell'assistente:

in priorità (risponderà sempre la segretaria) o in back up (a supporto dell'assistente in sede), con l'inoltro di chiamata da parte della segretaria o con la deviazione del proprio telefono a quest'ultima.

### MAIL, SMS E NOTIFICA

Le segretarie gestiscono le chiamate, fissano gli appuntamenti, organizzano le agende, chiamano i clienti e le inviano gli aggiornamenti in tempo reale via mail e sms.

Scaricando l'app si riceveranno anche le notifiche delle attività svolte.

## IL SERVIZIO

### PANNELLO DI CONTROLLO

Per agevolare il dialogo e rendere profittevole l'attività lavorativa, lei avrà a disposizione il pannello di controllo, accessibile dalla sua Area riservata e consultabile da browser o app.

### APP SEGRETARIA.ME

Un'app gratuita per Android e iOS che permette di gestire il servizio in mobilità.

Con un solo click, le chiamate vengono trasferite alla segretaria.

### MULTIPIATTAFORMA

Il software è ottimizzato per tutte le piattaforme. Potrà consultare l'Area riservata indifferentemente da computer, tablet o smartphone.

### NUMERO DI RETE FISSA

Da scegliere tra più di 230 prefissi nazionali e da usare come linea principale o per inoltrare le chiamate dal cellulare alla segretaria.

Il numero di rete fissa aiuta a definire l'identità aziendale verso uno standard di alta qualità.



SEGRETARIA.ME, A PARTIRE DA

€ **75**,00 /mese



## ALCUNI DEI NOSTRI CLIENTI

“ Usiamo Segretaria.me già da diverso tempo e avere una persona che negli orari di chiusura prende appuntamenti e risponde alle chiamate al posto nostro è stato un enorme salto di qualità per la nostra azienda, abbiamo **incrementato i fatturati del 15%** e ora siamo sicuri di non perdere piu' nemmeno un contatto, servizio eccellente sotto tutti i punti di vista... 10 e lode! ”

**ETERNAL PARQUET**

“ Ho deciso di avvalermi di Segretaria.me per offrire ai clienti una risposta immediata e competente. Il vantaggio dell'**inoltrato di chiamata è utilissimo**, mi permette di scegliere se e quando rispondere direttamente o far rispondere alla mia segretaria. Inoltre, con un calendario condiviso la gestione degli appuntamenti è ancor più pratica. ”

**SERVER DI ZANDA RICCARDO**

“ Il Servizio di Segretaria.me **ha migliorato la qualità della mia vita** sia in ambito personale sia professionale; permettendomi di dedicare più tempo in totale libertà ai miei hobby, alla famiglia e ai pazienti durante i trattamenti osteopatici, senza rinunciare all'efficienza del servizio di risposta offerto. ”

**DO GRASSO MASSIMO**

“ Abbiamo deciso di usare il servizio Segretaria.me per dare un valore aggiunto alla nostra attività. Abbiamo azzerato i tempi di attesa dei clienti che percepiscono anche un elevato grado di professionalità, efficienza e immediatezza nell'ottenere delle risposte. Siamo immediatamente raggiungibili e **non perdiamo alcun contatto**, visto che il servizio ci invia tempestivamente una mail di riepilogo delle telefonate ricevute. ”

**LITFIN**



*Con Segretaria.me,  
punto su di me*

