



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, VANTAGGI ECONOMICI

Approvato dal Consiglio dell'Ordine con delibera del 29/07/2024, trasmesso alla FNOFI in data 30/07/2024.

INDICE

1. OGGETTO
2. DEFINIZIONI
3. PRESUPPOSTI PER L'EROGAZIONE
4. CRITERI E MODALITÀ DI CONFERIMENTO. RESPONSABILITÀ
5. TRASPARENZA
6. PUBBLICITÀ ED ENTRATA IN VIGORE
7. RICHIAMO AL REGOLAMENTO PATROCINI

1 – OGGETTO

1.1 Il presente regolamento, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12 della legge 7 agosto 1990. n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplina i criteri e le modalità per la concessione da parte dell'Ordine di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati in favore di iniziative ed attività promosse da soggetti pubblici e privati.

2 – DEFINIZIONI

2.1 Ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento le tipologie di interventi che l'Ordine può effettuare vengono definite come:

- **sovvenzioni:** erogazioni in denaro o in altre utilità volte alla totale copertura dei costi dell'iniziativa e riservate esclusivamente, salvo motivata deliberazione del Consiglio dell'Ordine, alle iniziative aventi come prevalenti le finalità di cui all'art. 3 del presente Regolamento;
- **contributi:** interventi con i quali l'Ordine si fa carico, occasionalmente o continuativamente, in modo parziale, degli oneri economici connessi ad iniziative di interesse sociale o per la professione;
- **vantaggi economici:** interventi con cui vengono concessi a terzi a titolo gratuito ovvero a prezzi/tariffe agevolate, beni e servizi erogati dall'Ordine nonché strutture, arredi/attrezzature e cespiti in genere.



2.2. L'Ordine persegue le finalità indicate dalle norme di legge e dalle norme regolamentari e connesse, fra l'altro:

- al miglioramento e al perfezionamento professionale degli iscritti agli Albi.
- al sostegno e alla diffusione della formazione per l'accesso e allo sviluppo della professione;
- alla valorizzazione della formazione continua dei professionisti;
- alla promozione della conoscenza della deontologia professionale;
- alla promozione della conoscenza dell'ordinamento della professione sanitaria di fisioterapista;
- alla valorizzazione della funzione sociale della professione, nonché alla salvaguardia dei diritti umani e dei principi etici dell'esercizio della professione;
- alla promozione ed alla tutela della salute individuale e collettiva e della dignità della persona;
- al miglioramento della qualità della vita;
- alla promozione della cultura della salute come bene comune;
- alla valorizzazione del ruolo dell'Ordine professionale;
- al rafforzamento delle funzioni istituzionali dell'Ordine professionale quale Ente pubblico non economico sussidiario allo Stato.

3- PRESUPPOSTI PER L'EROGAZIONE

3.1 S'intendono rispondenti alle finalità dell'Ordine le iniziative che ineriscono a:

- a) la diffusione della conoscenza della professione e delle modalità di accesso alla medesima, nonché della funzione sociale e costituzionale della figura professionale del fisioterapista, quale professionista sanitario;
- b) l'approfondimento scientifico nelle materie fisioterapiche, riabilitative, sanitarie e socio-sanitarie, giuridiche e giuslavoristiche anche mediante la presentazione di pubblicazioni che annoverino tra i loro autori iscritti agli Ordini della professione sanitaria di fisioterapista;
- c) finalità di tipo culturale, sociale, preventivo, ricreativo o sportivo di interesse per gli iscritti all'Ordine e della collettività;
- d) il sostegno finanziario di attività e/o iniziative di enti/ associazioni / istituzioni formative in genere che operano nel campo della formazione professionale, anche continua, per gli iscritti agli Albi dei fisioterapisti.

3.2 Il Consiglio dell'Ordine, con propria motivata deliberazione, può ritenere rispondenti alle finalità dell'Ordine anche iniziative che abbiano oggetti diversi da quelli di cui al precedente capoverso.



3.3 Tutte le iniziative devono essere prive di finalità di lucro o comunque a vantaggio della collettività e non possono essere finalizzate al raggiungimento di posizioni di vantaggio economico.

4- CRITERI E MODALITÀ DI CONFERIMENTO. RESPONSABILITÀ

4.1 L'erogazione di contributi e sovvenzioni per le iniziative di cui agli articoli precedenti è rimessa in via esclusiva e discrezionale ad una preventiva deliberazione del Consiglio dell'Ordine che si pronuncia su apposita istanza scritta del richiedente (secondo il modello allegato al presente regolamento e pubblicato nelle forme di legge sul sito web dell'Ordine) il quale fornirà una relazione sull'iniziativa, dei suoi destinatari, degli oneri e costi, dell'assenza di scopo di lucro o comunque a vantaggio della collettività.

4.2. La sottoscrizione dell'istanza ha valore di assunzione della responsabilità sulla veridicità, correttezza e attualità del suo contenuto; si applicano alle istanze pervenute le disposizioni, anche di tipo sanzionatorio, previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

4.3 Ciascuna istanza è esaminata dal Consiglio dell'Ordine il quale si pronuncia su proposta del Presidente ovvero del Consigliere delegato al progetto della cui materia si iscrive l'iniziativa oggetto dell'istanza stessa, previa verifica in bilancio della disponibilità economica necessaria per lo stanziamento dell'erogazione e/o del contributo.

4.4 L'Ordine si riserva la facoltà di sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi, senza che per tale motivo possano essere avanzate pretese a titolo risarcitorio nei confronti dell'Ordine.

4.5 La deliberazione conclusiva del procedimento può accogliere, ovvero respingere, ovvero ancora ridurre proporzionalmente l'ammontare del contributo richiesto. L'erogazione a qualunque titolo sarà comunicata al beneficiario con atto scritto indicando le modalità di erogazione.

4.6 In ogni caso, i beneficiari dovranno preventivamente concordare con l'Ordine le forme di comunicazione da utilizzare nella pubblicizzazione della propria iniziativa. A tale riguardo l'Ordine può richiedere ai beneficiari dei vari interventi economici che nel materiale divulgativo dell'iniziativa e/o nell'ambito delle pubblicazioni ovvero nella diffusione dei vari materiali prodotti venga inserita la dicitura "con il contributo economico dell'OFI Lombardia centrale".

4.7 L'Ordine si riserva di richiedere ai beneficiari dei contributi e delle sovvenzioni la predisposizione di rendiconti che dimostrino e documentino le voci di spesa e/o la predisposizione di report che dimostrino le attività/iniziative sostenute dai contributi o dalle sovvenzioni.

4.8 I contributi e le sovvenzioni possono essere dichiarati decaduti e, ove questi siano stati già erogati, gli stessi devono essere restituiti qualora:

- a) i richiedenti non presentino i rendiconti e la documentazione a supporto delle voci di spesa e/o i report entro tre mesi dalla conclusione dell'iniziativa e/o dell'attività;
- b) in sede di controllo dei rendiconti e dei report, i richiedenti non producano la documentazione e le informazioni richieste dall'Ordine;
- c) i contributi e/o le sovvenzioni siano destinate ad essere utilizzate o, ove già erogate, siano stati utilizzati per fini diversi da quelli per i quali sono stati erogati;
- d) quanto dichiarato nella richiesta di concessione o allegato alla stessa risulti non veritiero;



e) non vengano realizzate le iniziative e/o le attività (fatta salva la causa di forza maggiore). I contributi e le sovvenzioni saranno ridotti proporzionalmente in relazione alla parziale realizzazione dell'iniziativa e/o dell'attività.

4.9 Ogni utilizzo del logo o della spendita del nome dell'Ordine senza preventiva autorizzazione o in modo improprio comporterà l'immediata sospensione dell'erogazione, la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno arrecato nonché la restituzione di quanto già corrisposto.

4.10 L'Ordine rimane estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari degli interventi economici ed i terzi.

4.11 L'Ordine non assume, direttamente e/o indirettamente, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento delle iniziative e delle attività alle quali abbia concesso benefici di cui all'art. 2 del presente Regolamento, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti che ricevono dall'Ordine stesso i suddetti benefici. Nessun rapporto od obbligazione verso terzi può essere fatta valere nei confronti dell'Ordine nel caso in cui, a seguito del verificarsi di irregolarità, lo stesso Ordine sospenda o revochi i benefici concessi.

4.12 L'uso irregolare o improprio delle strutture, degli arredi/attrezzature e dei cespiti in genere di proprietà od in possesso dell'Ordine concessi ai soggetti beneficiari di vantaggi economici, non può comportare responsabilità alcuna dell'Ordine nell'eventualità di danni a persone e/o cose.

ART. 5 - TRASPARENZA

5.1 La pubblicazione, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ordine, dell'atto di concessione degli interventi economici disciplinati ai sensi del presente Regolamento costituisce condizione legale di efficacia dell'atto medesimo, in assenza del quale non potrà procedersi all'erogazione. È esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente Regolamento, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

ART. 6 - PUBBLICITÀ ED ENTRATA IN VIGORE

6.1. Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito web <https://www.ofimilano.it/> e ne verrà altresì data idonea pubblicità. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione definitiva da parte del Consiglio e troverà applicazione per i soli procedimenti avviati dopo la sua approvazione.

7- RICHIAMO AL REGOLAMENTO PATROCINI

7.1 Rimane salvo quanto disciplinato dal Regolamento patrocini dell'Ordine.



MODELLO DI RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE ECONOMICA

(La richiesta, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa)

Spett.le
Consiglio direttivo
OFI LOMBARDIA CENTRALE
via pec

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ in qualità di Legale Rappresentante
del _____ (specificare l'esatta
denominazione/ragione sociale dell' Associazione, Ente, Società o altro),

senza scopo di lucro

ovvero

con scopo di lucro

con sede legale in via _____,
telefono n° _____ telefono cellulare n° _____,
pec/e-mail _____, codice fiscale e/o partita IVA
_____, per la quale assume piena responsabilità

CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO

pari ad € _____/00;

per la seguente attività/ evento/ iniziativa denominato
_____ che si effettuerà a _____ dal
_____ al _____ e che comporterà una spesa
complessiva presunta di € _____ (per gli aspetti strettamente legati e
funzionali all'organizzazione e all'erogazione dell'evento).



A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del contributo e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio direttivo _____;
- che per la stessa iniziativa / attività:
- non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;

ovvero

- sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: _____ per un importo di € _____/00;
- che l'evento/attività avrà una durata oraria complessiva non inferiore a ___ ore (come risulta dall'allegato programma);
- che l'evento/iniziativa è rivolto prevalentemente a (cittadini, Enti, Istituzioni, ecc.);
- che l'evento/iniziativa è organizzazione a livello provinciale/multi-territoriale;
- che la partecipazione all'evento/attività sarà gratuita ovvero si prevederanno quota di partecipazione pari a €
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

SI IMPEGNA

a trasmettere, a richiesta dell'Ordine, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento formativo, la rendicontazione contabile, attestante nel dettaglio tutte le spese sostenute per l'evento



Si allegano i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa dell'evento/attività con l'indicazione del cronoprogramma degli eventi, degli scopi e delle finalità da perseguire;
- Preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Estremi codice IBAN del soggetto richiedente;
- Riferimento del responsabile del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante